



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.	Kegiatan	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Perpindahan gedung kantor dengan kondisi bangunan yang berbeda dengan kantor lama dan kondisi mebel rapak yang sudah tidak layak, dirasa perlu pengadaan mebel baru terutama meja rapak.
5.	Manfaat / Output	- Mendukung kegiatan rapak ; - Mencukupi kebutuhan karyawan dalam melaksanakan rapak ; - Representative dalam menerima tamu yang melaksanakan studi banding ; - Mencukupi untuk kegiatan forum dan organisasi yang berada dibawah naungan Kesbangpol.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan sesuai dengan jadwal di DPA, dengan LS - Jadwal kegiatan : 1 periode sesuai jadwal arus kas
7.	Standart teknis	Oleh pihak ke 3 yang bergerak di penyediaan jasa mebel
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.	Kegiatan	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam/luar daerah
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Dengan munculnya pandemic Covid-19 menyebabkan perubahan anggaran untuk perjalanan dinas. Mengingat keterbatasan kegiatan rapat dan konsultasi luar dan dalam daerah, maka dana untuk perjalanan dinas dikurangi.
5.	Manfaat / Output	- Perjalanan dalam dan luar daerah tetap tercover ; - Dengan berkurangnya besaran, bisa dialihkan untuk kegiatan lain ; - Mengurangi penyebaran Covid-19 ; - Lebih selektif dalam melaksanakan kegiatan keluar.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan. Tergantung undangan dan kebutuhan konsultasi/koordinasi. - Jadwal kegiatan : Untuk waktu setelah perubahan.
7.	Standart teknis	Dibayarkan oleh bendahara kepada yang melaksanakan kegiatan
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program pelayanan administrasi perkantoran kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam/luar daerah kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : [www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id](http://www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.	Kegiatan	Penyediaan Makanan dan Minuman
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Kegiatan rapat menjadi semakin bertambah, hal ini berhubungan dengan dampak covid 19. Refocusing anggaran, penyusunan anggaran perubahan dan juga kunker membutuhkan tambahan dana untuk makan minum tamu.
5.	Manfaat / Output	- Tercukupinya kebutuhan makan minum rapat ; - Kegiatan rapat berjalan dengan baik ; - Penerimaan tamu berjalan dengan baik.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Bekerja sama dengan penyedia jasa catering. - Jadwal kegiatan : Untuk waktu setelah perubahan.
7.	Standart teknis	Dibayarkan oleh bendahara kepada yang melaksanakan kegiatan
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program pelayanan administrasi perkantoran kegiatan penyediaan makanan dan minuma kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYASNGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.	Kegiatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Bahwa untuk kegiatan penjagaan dirasa perlu peralatan tambahan guna memberikan rasa nyaman dan aman kepada petugas.
5.	Manfaat / Output	- Ada tempat istirahat untuk penjaga malam ; - Kesehatan petugas jaga malam lebih terjaga ; - Peralatan jaga malam lengkap ; - Timbul rasa aman dan nyaman kepada petugas.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Bekerjasama dengan pihak penyedia dan pembayaran dilakukan dengan transfer. - Jadwal kegiatan : Untuk waktu setelah perubahan dan sesuai arus kas.
7.	Standart teknis	Dibayarkan oleh bendahara phak penyedia dengan cara transfer.
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program pelayanan administrasi perkantoran kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN
Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835
Website : www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.	Kegiatan	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Untuk keberlangsungan kegiatan kantor dan dalam memelihara instalasi listrik perlu kiranya menyediakan komponen pengganti jika ada kerusakan. Selain untuk memberikan rasa aman juga untuk menjaga supaya komponen listrik terpelihara. Dan tidak mengganggu aktivitas kerja karyawan.
5.	Manfaat / Output	- Memberi rasa aman dan nyaman kepada karyawan ; - Memelihara komponen listrik ; - Menyediakan komponen pengganti jika terjadi kerusakan ; - Memperpanjang usia peralatan listrik.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Bekerjasama dengan pihak penyedia dan pembayaran dilakukan dengan transfer. - Jadwal kegiatan : Untuk waktu setelah perubahan dan sesuai arus kas.
7.	Standart teknis	Dibayarkan oleh bendahara kepada pihak penyedia dengan cara transfer.
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program pelayanan administrasi perkantoran kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

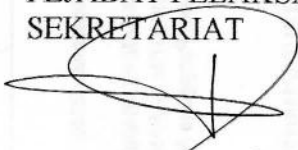
Website : www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.	Kegiatan	Penyediaan Peralatan & perlengkapan kantor
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Terkait dengan perpindahan kantor, membutuhkan peralatan dan perlengkapan kantor. Seperti tali bendera, umbul-umbul, tali bendera dan ac serta peralatan lainnya. Mengingat gedung baru yang ditempati saat ini kontruksinya berbeda dengan gedung lama.
5.	Manfaat / Output	- Memberikan kenyamanan pada pegawai dengan penambahan ac, dan exhaust fan guna membersihkan udara ; - Memberi rasa aman jika melaksanakan kegiatan ; - Memberi kemudahan kepada pegawai dalam melaksanakan tugas.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Bekerjasama dengan pihak penyedia dan pembayaran dilakukan dengan transfer. - Jadwal kegiatan : Untuk waktu setelah perubahan dan sesuai arus kas.
7.	Standart teknis	Dibayarkan oleh bendahara phak penyedia dengan cara transfer.
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program pelayanan administrasi perkantoran kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT


TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN
Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : [www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id](http://www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

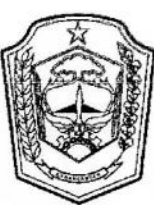
1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.	Kegiatan	Penyediaan jasa surat menyurat
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Dengan kemajuan teknologi, kebutuhan perangkat dihilangkan.
5.	Manfaat / Output	- Efektif dan efisien anggaran ; - Menyesuaikan kemajuan jaman dan perkembangan teknologi.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Pembelian dilakukan secara manual dan sesuai kebutuhan - Jadwal kegiatan : Untuk waktu setelah perubahan dan sesuai arus kas
7.	Standart teknis	Dibayarkan oleh bendahara kepada yang melaksanakan kegiatan
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program pelayanan administrasi perkantoran kegiatan penyediaan jasa surat menyurat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : [www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id](http://www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712

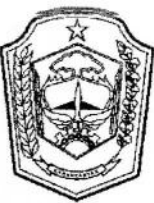
KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.	Kegiatan	Penyediaan jasa kebersihan kantor
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Kebutuhan peralatan kebersihan kantor dan bahan untuk membersihkan kantor adalah hal yang mutlak bagi instansi. Oleh karena itu perlu dibuat rencana penyediaan alat dan bahan kebersihan kantor supaya kenyamanan dan kesehatan dalam bekerja tetap terjamin.
5.	Manfaat / Output	- Menciptakan suasana bersih, rapi, sehat dan nyaman kepada karyawan kantor ; - Suasana kerja kondusif ; - Memberi contoh hidup bersih, rapi & sehat kepada masyarakat ;
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan bekerjasama dengan penyedia dan pembayaran dengan non tunai - Jadwal kegiatan : 1 periode sesuai jadwal arus kas
7.	Standart teknis	Oleh pihak ke 3 yang bergerak di penyediaan peralatan dan bahan kebersihan. Untuk jasa tenaga kebersihan, dibayarkan secara rutin secara non tunai ke rekening yang bersangkutan.
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH
NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : [www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id](http://www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.	Kegiatan	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Kepatuhan dalam membayar pajak merupakan contoh yang harus diberikan kepada masyarakat. Salah satunya dengan tepat membayar pajak.
5.	Manfaat / Output	- Kepatuhan terhadap aturan pemerintah ; - Tertib administrasi ; - Memberikan contoh kepada masyarakat dengan cara membayar pajak kendaraan tepat waktu. - Memberikan rasa aman kepada pemakai.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Pembayaran dengan melihat jatuh tempo atau sebelum nya untuk menghindari denda. - Jadwal kegiatan : Untuk waktu setelah perubahan.
7.	Standart teknis	Dibayarkan oleh bendahara
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program pelayanan administrasi perkantoran kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.	Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Dengan menempati kantor baru, kebutuhan listrik meningkat. Mengingat : - Konstruksi bangunan adalah untuk ruang ber ac ; - Penerangan membutuhkan banyak lampu ; Sehingga anggarann listrik perlu ditambah. Instalasi air menjadi 1 (satu) dengan Baperlitbang, sehingga anggaran untuk pembayaran air tidak diperlukan lagi. Sesuai kesepakatan, untuk anggaran air dibayar oleh Baperlitbang.
5.	Manfaat / Output	- Kenyamanan bekerja ; - Penerangan cukup ; - Kelancaran bekerja ; - Penghematan dalam anggaran.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan sesuai dengan jadwal di DPA, pembayaran tiap bulan secara rutin untuk menghindari denda. - Jadwal kegiatan : Selama 1 (satu) tahun anggaran
7.	Standart teknis	Pembayaran dilaksanakan oleh bendaharan OPD dengan non tunai
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program Pelayanan Administrasi Perkantoran kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.	Kegiatan	Penyediaan Alat Tulis kantor
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widjowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Salah satu dan penting dalam menunjang kelancaran pekerjaan adalah tercukupinya kebutuhan alat tulis kantor. Dengan perkiraan bisa mencukupi kebutuhan selama 1 tahun anggaran. Dengan adanya rekofusing dan perubahan anggaran, maka dirasa perlu menambah anggaran untuk penyediaan kebutuhan alat tulis kantor.
5.	Manfaat / Output	- Tercukupinya kebutuhan alat tulis kantor selama setahun ; - Menunjang kelancaran pekerjaan kantor ; - Tugas bisa terselesaikan dengan baik ; - Pelayanan kantor berjalan dengan lancar dan baik.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Bekerjasama dengan pihak penyedia dan pembayaran dilakukan dengan transfer. - Jadwal kegiatan : Untuk waktu setelah perubahan dan sesuai arus kas.
7.	Standart teknis	Dibayarkan oleh bendahara phak penyedia dengan cara transfer.
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program pelayanan administrasi perkantoran kegiatan penyediaan alat tulis kantor pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN
Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835
Website : [www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id](http://www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
3.	Kegiatan	Penyediaan barang cetak dan penggandaan
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Perlu penyediaan dana untuk cetak kop surat dan penggandaan guna memperlancar kegiatan kantor dan pelayanan kepada masyarakat.
5.	Manfaat / Output	- Memperlancar dan mempercepat pelaksanaan tugas ; - Memperlancar dan mempercepat pelayanan kepada masyarakat ; - Memberikan legalitas kepada institusi (cetak kop surat).
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Bekerjasama dengan pihak penyedia dan pembayaran dilakukan dengan transfer. - Jadwal kegiatan : Untuk waktu setelah perubahan dan sesuai arus kas.
7.	Standart teknis	Dibayarkan oleh bendahara phak penyedia dengan cara transfer.
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program pelayanan administrasi perkantoran kegiatan barang cetak dan penggandaan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : [www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id](http://www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.	Kegiatan	Pengadaan komputer
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Saat ini kegiatan perkantoran banyak yang menggunakan aplikasi. Dan personal computer yang ada kurang mendukung. Perlu upgrade peralatan. Untuk mesin printer scanner diperlukan guna mempercepat pengiriman laporan.
5.	Manfaat / Output	- Memperlancar dalam pelaksanaan tugas ; - Mempercepat pembuatan dan pengiriman laporan ; - Menyesuaikan dengan kondisi jaman ;
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan sesuai dengan jadwal di DPA, dengan LS - Jadwal kegiatan : 1 periode sesuai jadwal arus kas
7.	Standart teknis	Oleh pihak ke 3 yang bergerak di penyediaan jasa computer dan printer scanner
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur kegiatan Pengadaan computer pada kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.	Kegiatan	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Perpindahan gedung kantor dengan kondisi bangunan yang beberapa mengalami kerusakan dan segera butuh perbaikan. Beberapa bangunan membutuhkan perubahan karena fungsi yang berbeda dari yang dahulu. Seperti, kebutuhan parkir bagi karyawan, kebutuhan, tempat pelaksanaan apel pagi, perbaikan kantin, perbaikan jaringan listrik yang masih tergabung dengan gedung atas (Baperlitbang). Kerusakan toilet dan mushola yang segera butuh perbaikan.
5.	Manfaat / Output	- Memberikan rasa aman dan nyaman kepada karyawan ; - Memenuhi kebutuhan parkir bagi karyawan dan juga tempat pelaksanaan apel pagi ; - Efektif dan efisien dalam penggunaan SDA, karena sudah terpisah dari gedung lantai atas (Baperlitbang) - Memperpanjang umur bangunan.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan sesuai dengan jadwal di DPA, dengan PL - Jadwal kegiatan : 1 periode sesuai jadwal arus kas
7.	Standart teknis	Oleh pihak ke 3 yang bergerak di penyediaan jasa kontruksi dan untuk yang jumlahnya memungkinkan, dikelola sendiri guna mempercepat waktu penyelesaian.
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : [www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id](http://www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.	Kegiatan	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widjowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Kendaraan dinas baik roda 2 dan roda 4 butuh perbaikan selama 1 tahun anggaran. Guna memelihara, memperpanjang masa pakai dan memberikan rasa aman kepada pemakainya.
5.	Manfaat / Output	- Memperlancar transportasi pegawai ; - Mempercepat penyelesaian tugas ; - Memberikan kemudahan dalam bertugas ; - Meningkatkan kinerja pegawai.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan sesuai dengan jadwal di DPA - Jadwal kegiatan : 1 periode sesuai jadwal arus kas
7.	Standart teknis	Bekerja sama dengan pihak ke 3 yang menyediakan jasa perbaikan kendaraan.
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.	Kegiatan	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Perpindahan gedung kantor dengan kondisi bangunan yang berbeda dengan kantor lama, menjadikan kebutuhan ac penting. Baik dari segi jumlah maupun biaya pemeliharaan.
5.	Manfaat / Output	- Memperbaiki peralatan jika ada kerusakan ; - Memperpanjang masa pakai suatu alat ; - Memberikan rasa nyaman dan rasa aman kepada pegawai karena ac butuh perbaikan dan pembersihan ; - Menghemat anggaran, dikarenakan masa pakai alat panjang ; - Beban listrik menjadi hemat karena ac bersih.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan sesuai dengan jadwal di DPA. - Jadwal kegiatan : 1 periode sesuai jadwal arus kas
7.	Standart teknis	Oleh pihak ke 3 yang bergerak di penyediaan jasa service ac
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : [www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id](http://www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.	Kegiatan	Pemeliharaan Komputer
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Pemeliharaan peralatan kantor adalah hal yang harus dilakukan. Selain memperlancar pekerjaan juga untuk memperpanjang pemakaian alat. Service rutin perlu dilakukan setiap periode.
5.	Manfaat / Output	- Mendukung kelancaran kerja ; - Memelihara peralatan kantor ; - Memperpanjang masa pemakaian peralatan kantor ; - Efektif dan efisien didalam penggunaan peralatan kantor dalam hal anggaran.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan sesuai dengan jadwal di DPA, dengan LS - Jadwal kegiatan : 1 periode sesuai jadwal arus kas
7.	Standart teknis	Oleh pihak ke 3 yang bergerak disservice computer, laptop dan printer.
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur kegiatan Pemeliharaan komputer Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN
Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835
Website : [www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id](http://www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id) Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan.
3.	Kegiatan	Penataan Dokument
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widjowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Mengingat banyak arsip di Bakesbangpol yang bersifat permanen, dirasa perlu mengelola arsip secara baik dan benar.
5.	Manfaat / Output	- Arsip tertata dengan baik dan benar ; - Mengurangi volume arsip yang sudah tidak terpakai/sampah ; - Mempermudah dalam pencarian dokument ; - Pemeliharaan arsip yang bersifat permanen.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan sesuai dengan jadwal di DPA, dan melibatkan tenaga tidak terlatih terutama dalam memilah document yang tidak terpakai ; - Jadwal kegiatan : 1 periode sesuai jadwal arus kas
7.	Standart teknis	Melibatkan tenaga terlatih (arsiparis)
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kineja dan keuangan kegiatan penataan dokument Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN

Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835

Website : www.kesbangpol@karanganyarkab.go.id E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan.
3.	Kegiatan	Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas SKPD
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Bahwa penyusunan laporan pelaksanaan tugas merupakan rangkaian dari pembuatan sapk, LKJIP dan LPPD. Perlu berkoordinasi dengan tingkat provinsi mengingat, dengan adanya Permendagri 90 Th 2019 dan PP 33 Th 2020 banyak hal mengalami perubahan. Hal ini mempercepat dalam menyusun kegiatan yang ada kaitan dengan urusan tingkat pusat.
5.	Manfaat / Output	- Bisa berkoordinasi dalam perubahan renstra ; - Mengkaitkan kegiatan kabupaten dengan kegiatan provinsi dan pusat ; - Efektif dan efisien dalam penyusunan kegiatan ; - Memperbaiki Tusi OPD dalam mendukung visi misi Bupati.
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan sesuai dengan jadwal di DPA, dengan LS - Jadwal kegiatan : 1 periode sesuai jadwal arus kas
7.	Standart teknis	Melibatkan Kasubag Perencanaan Penganggaran dan Keuangan, staf perencanaan.
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program Peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan kegiatan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas SKPD Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Alamat : JL. DEMAK KOMPLEK PERKANTORAN KELURAHAN CANGAKAN
Telp. (0271) 495038 No. Fax : (0271) 494835
Website : www. E-mail: kesbangpol@karanganyarkab.go.id Kode Pos 57712

KERANGKA ACUAN KERJA

1.	Nama OPD	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar
2.	Program	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3.	Kegiatan	Pemeliharaan senjata api
4.	Nama PPTK	Tyas Ngambar Widyowati, SH
5.	Dasar	Dokumen Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Tahun Anggaran 2020 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Karanganyar.
6.	Latar belakang	Bahwa senjata api yang merupakan aset perlu mendapatkan perawatan agar keberadaannya tetap terjaga baik.
5.	Manfaat / Output	- Senjata api tersimpan dengan aman ; - Senjata api terpelihara dengan baik ; - Tidak digunakan oleh sembarangan orang ;
6.	Strategi pencapaian	- Metode : Dilaksanakan sesuai dengan jadwal di DPA. - Jadwal kegiatan : 1 periode sesuai jadwal arus kas
7.	Standart teknis	Disimpan digudang senjata Polres Karanganyar
8.	Sumber pendanaan	Anggaran Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Tahun 2020.
9.	Penutup	Demikian kerangka acuan kerja program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur kegiatan Pemeliharaan senjata api Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Karanganyar Th 2020.

Karanganyar, Oktober 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
SEKRETARIAT

TYAS NGAMBAR WIDYOWATI, SH

NIP. 19730410 199203 2 004