LAMPIRAN III

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN KARANGANYAR

NOMOR 040 / 025 /2020

TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN KARANGANYAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **https://pelangidigitalprinting.files.wordpress.com/2013/02/logo-kabupaten-karanganyar.jpg**  **PEMERINTAH KABUPATEN**  **KARANGANYAR**  **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  **PPID PEMBANTU** | Nomor SOP | 040/025.01/2020 |
| Tanggal Pembuatan | 15 Maret 2018 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 15 Maret 2018 |
| Disahkan Oleh | Atasan Pejabat Penyedia Informasi dan Dokumentasi Pembantu  AGUS CIPTO WALUYO |
| Nama SOP | **PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DasarHukum:** | **Kualifikasi Pelaksana:** |
| 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); |  |
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149); |
| 1. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272); |
| 1. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman dan Pengelolaan Pelayanan dan Informasi; |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN PELAKSANA:** |
| PPID Utama; | Website Dinas; dokumentasi dan informasi;Perangkat computer; Alat tulis kantor. |
| **PERINGATAN:** | **PENCATATAN & PENDAFTARAN:** |
| Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan:  Permintaan informasi dan dokumentasi tidak bisa dilayani; | 1. Mengumpulkan dokumen dan informasi dari DPA, Daftar Kepegawaian dan pihak ke-3 yang terkait dengan kegiatan Dinas ; 2. Membuat konsep Daftar Informasi Publik; 3. Meminta persetujuan kepada Atasan Pejabat Penyedia Informasi dan Dokumentasi Pembantu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://pelangidigitalprinting.files.wordpress.com/2013/02/logo-kabupaten-karanganyar.jpg**PEMERINTAH KABUPATEN**  **KARANGANYAR**  **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  **PPID PEMBANTU** | Nomor SOP | 040/025.02/2020 |
| Tanggal Pembuatan | 15 Maret 2018 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 15 Maret 2018 |
| Disahkan Oleh | Atasan Pejabat Penyedia Informasi dan Dokumentasi Pembantu  AGUS CIPTO WALUYO, S.H, M.T  NIP. 19610822 198903 1 006 |
| Nama SOP | **PERMOHONAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DasarHukum:** | **KualifikasiPelaksana:** |
| 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149); 3. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272); 4. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman dan Pengelolaan Pelayanan dan Informasi; |  |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN PELAKSANA:** |
| PPID Utama; | 1. Website Dinas, Formulir permohonan, Kwitansi, Perangkat computer, Alat tulis kantor. |
| **PERINGATAN:** | **PENCATATAN & PENDAFTARAN:** |
| Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan:  Permintaan informasi dan dokumentasi tidak bias dilayani; | 1. Memberikan identitas kepada petugas; 2. Mengisi formulir permohonan informasi secara lengkap 3. Menyerah kandanasebagaipenggantipenggandaandokumen yang dibutuhkan. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://pelangidigitalprinting.files.wordpress.com/2013/02/logo-kabupaten-karanganyar.jpg**PEMERINTAH KABUPATEN**  **KARANGANYAR**  **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  **PPID PEMBANTU** | Nomor SOP | 040/025.03/2020 |
| Tanggal Pembuatan | 15 Maret 2018 |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif | 15 Maret 2018 |
| Disahkan Oleh | Atasan Pejabat Penyedia Informasi dan Dokumentasi Pembantu  AGUS CIPTO WALUYO |
| Nama SOP | **UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dasar Hukum:** | **Kualifikasi Pelaksana:** |
| 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); |  |
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149); |
| 1. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272); |
| 1. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman dan Pengelolaan Pelayanan dan Informasi; |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN PELAKSANA:** |
| PPID Utama; | Website Dinas,dokumentasi dan informasi, Perangkat Komputer, Alat tulis kantor, |
| **PERINGATAN:** | **PENCATATAN & PENDAFTARAN:** |
| Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan:  Dimungkinkan ada gugatan terkait dokumentasi dan informasi. | 1. Mengumpulkan seluruh dokumentasi dan informasi dari bidang penyedia dokumentasi dan informasi; 2. Mengklasifikasikan dokumentasi dan informasi ; 3. Meminta persetujuan dari Atasan PPID Pembantu ; 4. Mengirim semua dokumentasi dan informasi kepada PPID Utama untuk dilakkukan uji konsekuensi publik. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://pelangidigitalprinting.files.wordpress.com/2013/02/logo-kabupaten-karanganyar.jpg**PEMERINTAH KABUPATEN**  **KARANGANYAR**  **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  **PPID PEMBANTU** | Nomor SOP | 040/025.04/2020 |
| TanggalPembuatan | 15 Maret 2018 |
| TanggalRevisi | - |
| TanggalEfektif | 15 Maret 2018 |
| DisahkanOleh | Atasan Pejabat Penyedia Informasi dan Dokumentasi Pembantu  AGUS CIPTO WALUYO |
| Nama SOP | **PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK**  **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DasarHukum:** | **KualifikasiPelaksana:** |
| 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); |  |
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149); |
| 1. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272); |
| 1. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman dan Pengelolaan Pelayanan dan Informasi; |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN PELAKSANA:** |
| PPID Utama; | Website Dinas,dokumentasi dan informasi,,Perangkat computer, form keberatan dari Pemohon,Alattuliskantor, |
| **PERINGATAN:** | **PENCATATAN & PENDAFTARAN:** |
| Jika SOP initidakdilaksanakanmakaakan:  Tidak ada penyelesaian atas keberatan pemohon. | 1. Pengajuan keberatan atas suatu dokumentasi dan informasi; 2. Meneliti dokumen dan informasi yang dimaksud oleh pemohon ; 3. Jika tidak masuk dalam informasi yang dikecualikan dan tidak masuk dalam dokumen dan informasi yang dikecualikan, permohonan dokumen dan informasi bisa dilayani demikian sebaliknya ; 4. Apabila pemohon keberatan, PPID Pembantu membuat surat kepada PPID Utama dengan sepengetahuan Atasan PPID Pembantu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **https://pelangidigitalprinting.files.wordpress.com/2013/02/logo-kabupaten-karanganyar.jpg**  **PEMERINTAH KABUPATEN**  **KARANGANYAR**  **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  **PPID PEMBANTU** | Nomor SOP | 040/025.05/2020 |
| Tanggal Pembuatan | 15 Maret 2020 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 15 Maret 2020 |
| Disahkan Oleh | Atasan Pejabat Penyedia Informasi dan Dokumentasi Pembantu  AGUS CIPTO WALUYO |
| Nama SOP | **FASILITASI SENGKETA INFORMASI**  **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dasar Hukum:** | **Kualifikasi Pelaksana:** |
| 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); |  |
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149); |
| 1. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272); |
| 1. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pedoman dan Pengelolaan Pelayanan dan Informasi; |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN PELAKSANA:** |
| PPID Utama; | Website Dinas, Dokumentasi dan informasi, Perangkat Komputer, Alat tulis kantor |
| **PERINGATAN:** | **PENCATATAN & PENDAFTARAN:** |
| Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan:  Dimungkinkan ada gugatan terkait dokumentasi dan informasi. | 1. Menerima aduan terkait gugatan dokumentasi dan informasi; 2. Membuat laporan kepada Atasan PPID Pembantu(lisan atau tertulis); 3. membuat laporan kepada PPID Utama mengetahui Atasan PPID Pembantu ; 4. Mengirim gugatan kepada PPID Utama untuk mendapatkan fasilitasi sengketa terkait dokumentasi dan informasi publik. |